

Số:1416 /SGDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 3 năm 2023

V/v nhận lại thiết bị và một số lưu ý
khi đem thiết bị kiểm tra, dán tem
phục vụ công tác soạn thảo, lưu trữ
văn bản bí mật nhà nước

KHẨN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông (công lập);
- Giám đốc Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn, Trung tâm GDTX Chu Văn An, Trung tâm GDTX Tiếng Hoa;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ vào thực tế kiểm tra, dán tem thiết bị phục vụ công tác soạn thảo, lưu trữ văn bản bí mật nhà nước của nhóm 1 ngày 28, 29/3/2023 và nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, dán tem thiết bị đối với những nhóm còn lại, Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý thêm một số vấn đề như sau:

1. Về nhận lại thiết bị

Các đơn vị nhận lại thiết bị sau 01, 02 ngày (*sau khi kết thúc lịch kiểm tra của mỗi nhóm*). Khi nhận lại, các đơn vị kiểm tra thiết bị, đọc và ký nhận vào biên bản kiểm tra (*đối với việc ký vào biên bản kiểm tra phải là cán bộ quản lý hoặc người kiêm nhiệm công tác bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị*).

2. Về các thiết bị phục vụ công tác kiểm tra

- Đối với thùng máy tính:

+ Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc làm sạch dữ liệu (*format lại dữ liệu*) và kiểm tra driver máy in.

+ Một số thùng máy tính có kết nối sẵn card wifi bên trong, máy tính khi khởi động có thể tự động bắt sóng wifi. Máy tính phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước phải là máy tính độc lập không có kết nối Internet. Do đó, các đơn vị có thể đổi thùng máy khác, hoặc tháo bỏ card wifi, hoặc tắt chế độ bắt sóng wifi (*đối với trường hợp chỉ tắt chế độ bắt sóng wifi, thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước việc hoạt động bắt sóng wifi, kết nối internet của máy tính*).

- Đối với thiết bị lưu trữ (*USB, ổ cứng, ...*): một số thiết bị có nhiều tài liệu cũ bên trong, đề nghị xóa sạch dữ liệu như thùng máy tính.

- Các thiết bị sau khi đã kiểm tra, dán tem, **tuyệt đối không được kết nối** với những thiết bị khác có kết nối internet, đặc biệt là USB, ổ cứng di động. Đối với ổ cứng di động, thường có dung lượng lưu trữ lớn, nhưng tài liệu văn bản chứa bí mật nhà nước tại các đơn vị chủ yếu là các văn bản như word, excel,... có dung lượng thấp, nên các đơn vị cần nhắc khi sử dụng ổ cứng di động để lưu trữ, tuyệt đối không dùng ổ cứng di động đã kiểm tra, dán tem, có chứa tài liệu bí mật nhà nước kết nối vào máy tính có internet để lưu giữ thêm tài liệu khác.

- Các đơn vị khi đem thiết bị đến địa điểm tập trung, vui lòng **mang theo ổ điện** để kết nối phích cắm của thùng máy, màn hình, máy in và bộ lưu điện (nếu có bộ lưu điện).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện đầy đủ và đúng quy định./.

Noi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VP (N.Th).



TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

Hồ Tân Minh